Göç Sanatçıları Derneği

(Mehcer)

Tüzüğü

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Göç Sanatçıları Derneği (Mehcer) Tüzüğü

GENEL HÜKÜMLER

Derneğin adı ve Merkezi

Madde 1.

Derneğin adı "Göç Sanatçıları Derneği"dir. Kısa adı "Mehcer"dir Merkezi İstanbul'dadır.

Şubesi Açılmayacak.

Amaç

Madde 2.

Dernek, ait oldukları coğrafyalardan hangi nedenle olursa olsun kopmak zorunda bırakılmış kültür, sanat ve bilim insanlarına ırk, dil, din, renk ve cinsiyet farklarına bakılmaksızın insanca yaşamalarına ortam hazırlamak, sorunlarını belirleyip çözüm için destek vermek ve yetenekleri doğrultusunda eser vermeyi sürdürmelerine imkan sağlamak üzere yurtiçinde ve yurtdışında çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

Faaliyetler

Madde 3.

Dernek, bu amacını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetleri yapar:

(a) Bilimsel faaliyetler kapsamında araştırmalar yapar, kongre, konferans, seminer, çalıştay vb. toplantılar düzenler,

(b) Kültürel faaliyetler kapsamında konser, şölen, gösteri, sergi vb. etkinlikler düzenler, yarışmalar yapar, dernek amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere danışma kurulları ve komisyonlar kurar, akademik çalışmalar yapar, platformlar kurar,

(c) Sanatsal faaliyetler kapsamında göçmen sanatçı ve zanaatkarları desteklemek ve yetiştirmek; görsel, işitsel ve düşünsel alanlarda eserlerinin ortaya çıkmasına zemin hazırlamak amacıyla kurs, atölye gibi ortamlar hazırlar, ortaya çıkan eserler için sergiler düzenler,

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

(d) Eğitsel faaliyetler kapsamında atölye çalışması, kurs, seminer, konferans, panel, gezi, yaz kampı gibi etkinlikler düzenler; lisans yüksek lisans ve doktora düzeyinde burslar verir, araştırma yapanlara maddi destek sağlar,

(e) Yayın faaliyetleri kapsamında bilimsel, sanatsal ve kültürel alanlarda kitap, dergi, cd, gazete, bülten, broşür, bildiri, ilan ve reklam, web sitesi, film, radyo, televizyon vb. medya araçları ile basılı, sesli, görüntülü ve elektronik yayınlar yapar,

(f) Tanıtım faaliyetleri kapsamında her türlü ulusal ve uluslararası medyayı kullanarak derneğin amaçları çerçevesinde gerçekleştirilen ürün ve etkinlikleri duyurarak kamuoyunu bilgilendirir; fuar ve etkinliklere katılır ve düzenler; yayın organlarına reklam verir,

(g) Ticari faaliyetler kapsamında üye sanatçıların ürettiği eserlerle bu eserlerin üretiminde ihtiyaç duyulan malzemelerin alım -satımını ve üretimini yapar; ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz malları alır ve satar, kiralar ve kiraya verir, taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis eder,

(h) Sosyal Sorumluluk faaliyetleri kapsamında amaçları doğrultusunda sosyal yardımlaşma ve dayanışma plan ve projeleri hazırlar, kooperatif, tesis ve köyler kurar, kurulmasına yardımcı olur, çeşitli ticari kuruluşlarla sözleşmeler yaparak, üye ve mensuplarına daha uygun şartlarda alışveriş yapmalarına imkân sağlar,

(i) Bütün bu faaliyetleri yürütebilmek için kurs, okul, akademi, laboratuvar, enstitü, araştırma ve dokümantasyon merkezi, üniversite, müze, ajans, vakıf vb. kurumlar oluşturur, kurar, kurulmasına katkı sağlar ve destekler; amacı çerçevesindeki faaliyetleri organize etmek ve gelir sağlamak üzere iktisadi, ticari ve endüstriyel tesis ve işletmeler kurar, işletir, kiralar veya kiraya verebilir.

(j) Bütün bu alanlarda yapılacak iş ve etkinlikler için ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunur, yurtiçinde ve dışındaki federasyon veya kuruluşlara üye olur, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar, yardımlaşır, ortak projeler yürütür, mali destek sağlar ya da başka kişi, kurum ve kuruluşların maddi ve manevi desteğini temine yardımcı olur, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

(k) Faaliyetlere finansal destek temin etmek üzere yurt içi ve yurt dışında bulunan gerçek ve tüzel kişilerden yardım, bağış, intifa ve sükûna hakkı, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul eder.

(l) Amaçlarının gerektirdiği hallerde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

(m) Amaçlarını gerçekleştirmek üzere yasaların ve tüzüğün izin verdiği her türlü faaliyette bulunur.

Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

Madde 4.

Asil üyelik:

Derneğin asil üyeleri, kurucular ve müracaatları yönetim kurulunca kabul edilen kişilerdir.

Fiil ehliyetine sahip bulunan, 18 yaşını bitirmiş, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak:

(a) Genel ahlaka aykırı veya yüz kızartıcı bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkeme kararı ile mahkum olanlar; mesleğine karşı yüz kızartıcı bir suçtan yargılanmakta olanlar veya kesinleşmiş mahkumiyeti bulunanlar

(b) Derneklere üye olmaları kanunla yasaklanmış olanlar,

(c) Dernekten ihraç edilen ve bu nedenle kaydı silinenler,

(d) Kanunların derneklere üye olamayacağını belirttiği kişiler derneğe üye olamazlar

(e) Yabancı gerçek kişilerin üyeliği için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması şartı aranır. Onursal üyelik içinse bu koşul aranmaz.

Onursal üyelik:

Kültür, sanat ve bilim alanında ülkesinde tanınmış yabancı ülke vatandaşı kişilerle derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile "Onursal Üye" olarak kabul edilebilir. Ancak bu üyeler oy kullanamayacakları gibi, Dernek organlarına da seçilemezler. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşup, oluşmadığının tayininde toplantıya katılan Onursal üyeler dikkate alınmaz. Dernek Onursal üyeleri, dernek organlarına seçilemez ve Dernek asli üyelerine sağlanan haklardan istifade edemezler. Yönetim Kurulu, Onursal üye olmak için gerekli görülen şartların ortadan kalkması halinde Onursal üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

Üyelik işlemleri:

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Üyelik başvurusu dernek tarafından hazırlanmış "Başvuru Formu" doldurularak 2 adet renkli vesikalık fotoğraf ve istenen diğer bilgi ve belgelerle birlikte Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılır, dernek Yönetim Kurulu'nca 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurunun reddi halinde dernek yönetimi bir gerekçe göstermek zorunda değildir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üyenin hak ve yükümlülükleri

Madde 5.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üye tüzükte öngörülen şekil ve koşullar içinde seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakları yoktur.

Ayrıca her üye:

(a) Üyelik sıfatından doğan yükümlülüklerini tüzük hükümleri çerçevesinde tam olarak yerine getirmekle,

(b) Derneğin amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmakla,

(c) Derneğe karşı hakların kullanılması ve borçların ifasında dürüstlük kuralına uygun hareket etmekle,

(d) Tüzük hükümlerine, Dernekler mevzuatına ve Dernek Organlarının aldığı tüm kararlara uymakla,

(e) Dernek düzenine ve geleneklerine uymak, Derneğe sadakat göstermekle,

yükümlüdür.

Üyelikten çıkma ve çıkarılma

Madde 6.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

(a) Dernek amaçlarına ve tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak

(b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak

(c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 12 ay içinde ödememek

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

(d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak

(e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak

(f) Dernek onur ve haysiyetini rencide eden tutum ve davranışlarda bulunmak

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7.

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Disiplin Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8.

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; şube sayısı 3'e kadar Genel Merkez'e kayıtlı tüm üyelerin doğrudan katılımı oluşur. Şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel kurul;

(1) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

(2) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'inin yazılı başvurusu üzerine olağanüstü

olarak yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, 3 üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Madde 9.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
13. Derneğin vakıf kurması,
14. Derneğin feshi,
15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri

Madde 11.

Yönetim kurulu, 9 asıl ve 9 yedek üye olarak genel kurulca 3 yıl için seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve saymanı belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Dernek amacının gerektirdiği çalışmaları yapmak, dernek çalışma programını, tüzük hükümlerini ve Genel Kurul kararlarını uygulamak,
2. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
3. Dernek bütçesini uygulamak, yeni bütçeyi tasarlamak ve kayıtları yürütmek, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak
11. Dernek çalışmalarına ilişkin Genel Kurulda alınan kararları yürütmek.
12. Gerekli bulduğu konularda ve alanda komisyonlar, kurullar, komiteler, kurmak ve kaldırmak,
13. Dernek iç işleyişine ve özellikle kuracağı komisyon kurul ve komitelerin işleyişine ilişkin iç yönetmenlikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
15. Dernek Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak,
16. Genel Kurul toplantılarının gündemini hazırlamak.

Yönetim Kurulu'nun toplanması

Yönetim Kurulu Başkanı her zaman Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu toplantıları yarıdan bir fazla üyenin katılımı ile yapılır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Yönetim Kurulunda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın görüşü doğrultusunda karar verilmiş sayılacaktır. Boşalan Yönetim Kurulu üyeliği derhal sıralamaya göre yedek üye ile tamamlanır. Özürsüz olarak üst üste üç olağan ve olağan üstü yönetim kurlu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer, Yönetim Kurulu üyeliği düşen üye dışında toplanarak üyeliğin düştüğünü karar altına alır.

Başkan ve yardımcıları

Genel Başkan; bir bütün olarak Derneği her konuda temsil eder. Başkan ayrıca Derneğin her türlü iş ve işlemlerinden birinci derecede Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte sorumludur. Yönetim Kurulu'na başkanlık eder, gerektiğinde Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü beyan, demeç, açıklama, basın toplantısı yapmaya yetkilidir. Yönetim kurulunun bilgisi dışında vereceği demeçlerden Başkanın kendisi sorumludur.

Başkan Yardımcıları Başkanın olmadığı yerlerde ve Başkanın yetkilendirdiği yerlerde Başkan'ın yerine görev yapar ve Başkanın yetkilerini aynen kullanabilir. Normal zamanlarda Başkan'a yardımcı olur ve Derneğin işlerinin takip edilmesini ve diğer birimlerle ilişkileri sağlar. Dernek Üyelerinin sorunlarını ve çözüm yollarını araştırır. Hizmet Komiteleri kurarak yönetim kuruluna kaynak olabilecek incelemeleri yapar, bunları rapor halinde Dernek yönetim kuruluna sunar.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Genel Sekreter

Genel Sekreter, Derneğin bütün işlerinin yürütülmesi, Derneğin örgütlenmesini ve demokratik kitle örgütleri ile ilişkilerini ve eşgüdümü sağlar. Genel Başkan Yardımcılarının bulunmadığı zamanlarda Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcılarının görevini yapar ve yetkilerini kullanır.

Genel Sayman

Genel Sayman, Derneğin mali işlemlerini yürütür ve hesapların tutulmasını sağlar. Mali konularda proje hazırlar, hesapların düzgün ve zamanında tutulmasını sağlar.

Denetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri

Madde 12.

Denetim Kurulu, dernek üyeleri arasından 3 asıl ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetleme Kurulu en az yılda bir toplanır.

İç denetim

Dernekte iç denetim esastır.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun denetleme yapma yetki ve yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetleme kurulunun istemesi halinde her

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

türlü bilgi, belge ve kayıtlar Dernek yetkilileri tarafından incelemeye sunulur. Ancak hiçbir belge ve kayıt Dernek dışına çıkarılamaz. Denetleme sonuçlarını gösteren raporları Genel Kurula sunar. Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri

Madde 13.

Disiplin Kurulu, genel kurulca seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu kendi içinden bir başkan seçer. Disiplin Kurulu Yönetim kurulunun yazılı talebi üzerine toplanır. Kurul, kendisine yazılı olarak bildirilen şikâyetleri inceleyerek karara bağlamakla görevli olup, Disiplin Kurulu üyeler hakkında; Disiplin kurulu kararını yazılı olarak Yönetim kuruluna, uygulanması için bildirir. Yönetim kurulu Disiplin kurulunun önerilerini görüşerek karar bağlar;

Bu cezalar şunlardır:

(a) Yazılı ihtar ve kınama
(b) En az bir ay, en çok altı ayı geçmemek kaydıyla dernek faaliyetlerinden men ve tesislerinden faydalanmama cezası
(c) Kesin ihraç, üyelikten çıkarılma.

Üyeler hakkında uygulanacak Yönetim Kurulu kararlarına, Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir. Genel Kurul kararı kesindir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 14.

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, aylık olarak da 10 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, konser, gezi ve konferans gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. *Karar Defteri:* Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. *Üye Kayıt Defteri:* Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. *Evrak Kayıt Defteri:* Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. *İşletme Hesabı Defteri:* Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. *Alındı Belgesi Kayıt Defteri:* Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. *Demirbaş Defteri:* Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defteri'nin tutulması zorunlu değildir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. *Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:* Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek üzere girıştiği ticari faaliyetler ve işlettiği tesislerden elde edilen kazançlar.
7. Kurulmuş ve kurulacak İktisadi ve ticari faaliyetlerden edilecek gelirler.
8. Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları.
9. Gerçek ve tüzel kişilerle, ulusal ve uluslararası resmi, özel kuruluşlar tarafından yapılacak
10. Ayni ve nakdi, taşınır ve taşınmaz her türlü bağışlar ve bunların gelirleri ile yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Belediyelerce yapılacak yardımlar
11. Valiliklere bağlı tüzel kuruluş bütçelerinden alınacak bağış ve yardımlar
12. Yerli ve yabancı resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile yapılan ortak projelerden elde edilen gelir ve paylar
13. Dernek tarafından hazırlanan projeler sebebi ile yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerden alınan fon ve destekler
14. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 15.

Defter tutma esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 17.

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 18.

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi'ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından yardım alma ve uluslararası faaliyet

Madde 19.

Dernek, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı dernek, federasyon ve konfederasyonlardan, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki vs. kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilir, her türlü fonlardan, hibelerden ve projelerden yararlanabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir. Yürürlükteki mevzuata uygun olarak federasyon yurt içinde ve yurtdışındaki vakıf, dernek, federasyon, konfederasyon gibi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler ile ortak projelerde yer alabilir, yürütür ve sonuçlandırabilir, yararlanabilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 20.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 16.

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Şube ve Temsilcilik Açma

Madde 21.

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla şube ve temsilcilik açabilir.

Şube açma

Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Temsilcilik açma

Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 22.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Madde 23.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 24.

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Geleneksel Sanatlar Derneği'ne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 25.

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir. 19.01.2021

Bu tüzük 25 (Yirmibeş) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

Geçici Yönetim Kurulu üyeleri:

Ahmet Akcan

Ahmet Kot

Bekir Cantemir

Atilla Bayramoğlu

M. Lütfi Şen

Mahmut Bıyıklı

Mehmet Çelik

Osman Özsoy

Turan Kışlakçı

Zeynep Melek

Tüzük 5253 Sayılı Dernekler Kanununa uygundur.

02 Şubat 2020

Kütük No: 34-265-144
Doğrulama Kodu: c7e2ffb3-471d-4697-9eea-399246a1505b
Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim